

SMĚRNICE PRO VYUŽITÍ

INTEGROVANÉHO CENTRA VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT **V OBRNICÍCH**

Směrnice Integrovaného centra volnočasových aktivit (dále jen ICVA) stanoví principy pronájmu prostor ICVA nebo jen jeho částí samostatně provozovateli, zapůjčení zařízení) movitého majetku) mimo prostory ICVA a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

I.

Základní údaje

1. Název:	Integrované centrum volnočasových aktivit
2. Adresa provozovatele:	Obec Obrnice, Mírová 127, 435 21 Obrnice
3. IČO :	00266116
4. Tel. :	476 118 020 (obecní úřad)
5. Jméno zodpovědného pracovníka:	Cabová Lucie (tel. 774 236 017)

II.

Využití ICVA

Velký a malý sál (bar)

1. Ke schůzové činnosti
2. K zájmové činnosti
3. K pořádání kulturních akcí
4. K veřejným oslavám
5. K soukromým oslavám
6. K pořádání výstav
7. K pořádání prodejních akcí
8. K pronájmu ke komerčnímu využití

Klubovna

1. Ke schůzové činnosti (porady, semináře v menším rozsahu)
2. K zájmové činnosti

Tělocvična

1. Ke sportovní činnosti (cvičení pod dohledem cvičitele)

III.

Postup pořadatele před konáním akce a při konání akce

1. Zájemce o využití prostor ICVA nebo zapůjčení zařízení vyplní žádost, nejméně v **měsíčním** předstihu, kterou obdrží v ICVA, nebo si stáhne na stránkách obce <http://www.ouobrnice.cz/informace-pro-obcany/vyuzivani-prostor-icva/>
2. Osobou pověřenou vystavovat povolení za Obecní úřad je správce ICVA pí. Cabová Lucie, tel. 774 236 017
3. Povinnosti zájemce (odpovědná osoba)
 - 3.1 Zájemce dohodne se správcem ICVA termín pořádání akce (vyplní formulář „Žádost o využití prostor „ s minimálně měsíčním předstihem a správce potvrdí převzetí žádosti s tím, že nejméně do týdne dostane zájemce vyrozumění o konání nebo zamítnutí akce), požadavky k zabezpečení akce a výši vratné kauce.
 - 3.2 Stanovit odpovědnou osobu, která bude uvedena na formuláři a další nejméně tři pořadatele. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na zájemce, který musí zabezpečit klidný průběh akce.
 - 3.3 Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce domu, který bude provádět osobně nebo v zastoupení dohled při akcích cizích organizací.

Při převzetí prostor ICVA je seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy.

Dále musí dbát na dodržování **zákazu kouření v celé budově**, **zákaz se týká i elektronických cigaret.**
 - 3.4 Zodpovědná osoba uvedená na žádosti odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově ICVA, zařízení a movitém majetku. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. O vzniklých škodách sepíše se správcem ICVA zápis, ve kterém správce ICVA po dohodě se zástupci obce do 5 dnů stanoví výši škody.

- 3.5 Pronajaté prostory jsou přístupny dvě hodiny před začátkem akce nebo dle dohody se správcem ICVA. Akce musí být ukončena ve smluvenou hodinu. Převzetí prostor správcem od pořadatele bude provedeno v co nejkratší době po ukončení, nejdéle však do 24hodin, dle dohody.
- 3.6 Zodpovědná osoba nebo pořadatel prohlédne společně se správcem ICVA prostory a majetek. Do předávacího protokolu provedou společně záznam o skutečném stavu. Při předávání prostor či vracení majetku učiní totéž (pořadatel je povinen nahlásit všechny vzniklé škody), provedou opět záznam o stavu a počtu, případně uvedou zjištěné závady. Vše potvrdí svými podpisy. Případné škody uhradí pořadatel z vratné kauce, pokud bude výše škody větší bude doplacena do 10ti dnů ode dne konání.
- 3.7 Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob, po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- 3.8 Pořadatel odstraní nadměrné znečištění prostor ICVA a venkovních prostor před ICVA (zvratky, WC , odpadky, apod.)
- 3.9 Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA. Formulář je volně ke stažení na www.osa.cz Akce musí být pořadatelem nahlášena, protože prováděné kontroly za OSA vyžadují po správci ICVA přehled konaných akcí včetně vstupného a IČ pořadatele.
- 3.10 Pronájem klubovny a tělocvičny jen v pracovních dnech, nebo po dohodě se správcem.**

Schváleno Radou obce dne č. u. 5/6/2018 ze dne 28.3. 2018

Platnost od 1.4. 2018

Stanislav Zaspal, starosta obce